

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lehtorin viran täyttäminen Pyyntikien lukiossa, englanti ja ruotsi**TRE:533/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Filosofian maisteri Felix de Silva otetaan englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Anna-Stiina Siitarinen.
2. varasijalle valitaan filosofian maisteri Suvi Mattila.

Virantoimituksen alkamispäivä on 04.08.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Pyyntikien lukio

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Englannin ja ruotsin kielen lehtorin tehtävänä on vastata lukion englannin ja ruotsin kielen opetuksesta, ryhmänohjaajan tehtävistä ja opetuksen kehittämisestä. Opetusvelvollisuus voi sisältää samanaikais- ja yhteisopetusta sekä verkko-opetusta.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10 § mukaan. Eduksi katsotaan kokemus kansainvälisen taustan omaavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta ja opetuskokemus sekä lukiosta että perusopetuksen yläluokilta.

Englannin ja ruotsin kielen lehtorin tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook, LinkedIn. Hakuaika oli 26.1. - 9.2.2026.

Virkaa haki määräajassa 32 henkilöä. Hakijoista 25 täytti kelpoisuusvaatimukset. Lukion rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat 5 hakijaa, joista 1 perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista filosofian maisteri Felix de Silva tehtävään soveltuvim.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. varasijalle valitaan filosofian maisteri Anna-Stiina Siitarinen.

2. varasijalle valitaan filosofian maisteri Suvi Mattila.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Positionumero: 60010475

Virkanimike: Lehtori

Opetettavat aineet: englanti ja ruotsi

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134002, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Toimivallan peruste

Lukiokoulutuksen johtajan päättävävalta virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Jaana Gustafsson, KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi 3.4.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 31.3.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
27.03.2026

Piia Laurén
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.